

Utilización de iPASEN por las familias

Puede utilizar la aplicación iPASEN desde el móvil para mantener el contacto con el profesorado, y que su hijo/a se sienta acompañado durante su proceso de aprendizaje. Le presentamos algunas de sus funciones más prácticas, y cómo poder utilizarla cómodamente desde casa.

Si tiene cualquier otra duda, llame por teléfono (950 15 66 44) o acuda al Centro para poder ayudarle a que esta comunicación tan importante sea eficaz.

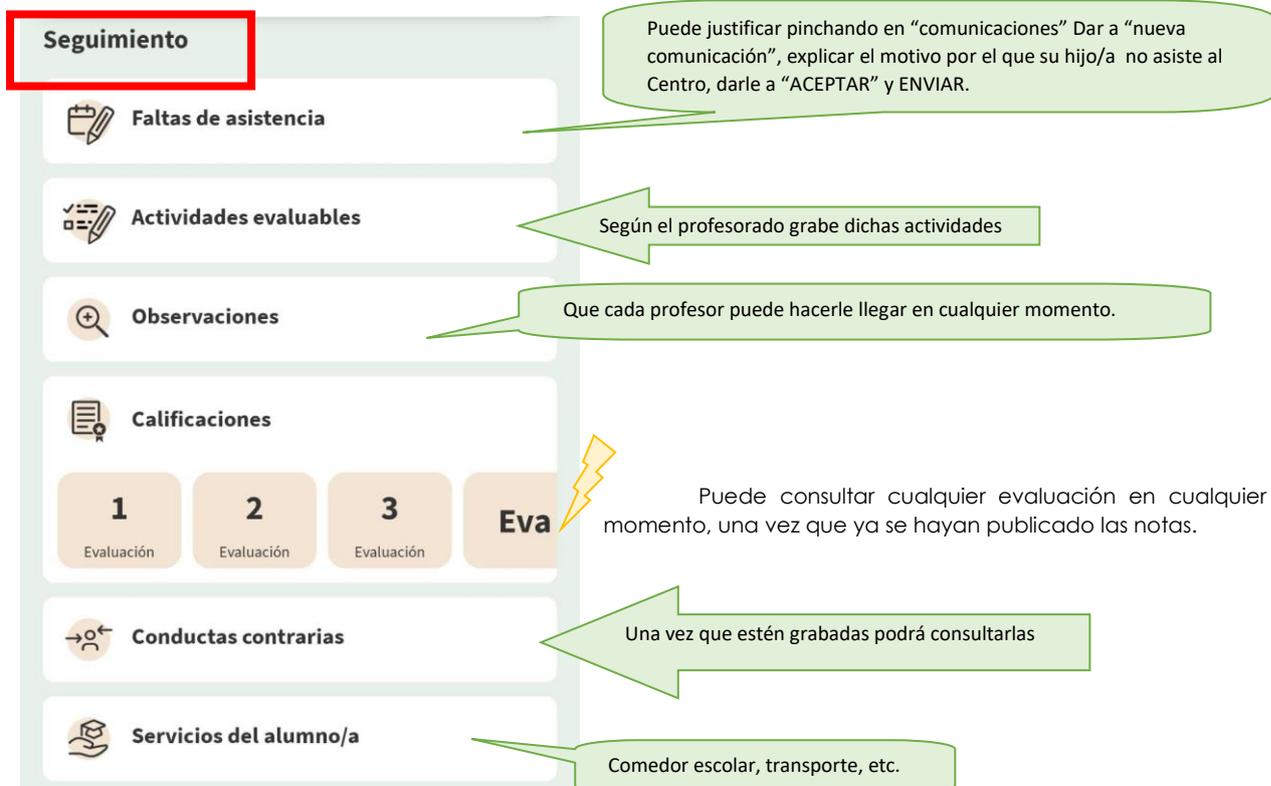
Para poder utilizar iPASEN, necesita descargarse la aplicación en el móvil. Y también le hará falta un usuario y una contraseña que le proporcionamos desde el Centro y que usted debe cambiar la primera vez para personalizarla .

Una vez que entra en la aplicación, desde la página de INICIO puede ver

Agenda (calendario escolar), horario del centro, nº teléfono

Muro (actividades realizadas, avisos varios)

Al acceder a su hijo/a aparecen varias pestañas



The screenshot shows the 'Seguimiento' (Monitoring) section of the iPASEN app. The 'Seguimiento' tab is highlighted with a red box. Below it are several menu items, each with an explanatory callout:

- Faltas de asistencia** (Absences): A callout explains that users can justify absences by clicking on 'comunicaciones', selecting 'nueva comunicación', explaining the reason, and then clicking 'ACEPTAR' and 'ENVIAR'.
- Actividades evaluables** (Assessable activities): A callout states that users should record these activities as instructed by the faculty.
- Observaciones** (Observations): A callout notes that each teacher can send these at any time.
- Calificaciones** (Grades): This section shows four buttons labeled '1', '2', '3', and 'Eva', each with 'Evaluación' (Evaluation) written below it. A callout explains that users can consult any evaluation at any time once the grades are published.
- Conductas contrarias** (Opposite behaviors): A callout states that once recorded, these can be consulted.
- Servicios del alumno/a** (Student services): A callout lists services such as the school canteen and transport.



Trámites



Punto de recogida

Puede retirar el boletín de notas, certificados o informes firmados por el profesorado



Secretaría Virtual

Para formalizar la matrícula desde casa si así lo desea



Autorizaciones/Firma

Autorizar a su hijo/a a participar en excursiones, pinchando simplemente SI/NO tras leer la información que el Centro proporciona sobre la actividad a realizar. También para reuniones telefónicas (tutorías) de las que hay que dejar constancia.



Autorizaciones recogida

Para que usted o alguien más pueda recoger a su hijo/a si necesita abandonar el Centro durante la mañana. Hay que facilitar los datos de las personas que están autorizadas a acompañarlo fuera del Centro.

Tutoría



Tutoría

Datos del tutor/a de su hijo/a



Ficha del alumno

Para ver las materias que estudia su hijo/a, e información relevante de su hijo/a en relación al Centro



Horario

¿Qué está dando su hijo/a a esta hora? Consúltelo en el horario

